



**III Settore
Servizi Sociali**

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI LABORATIVI CREATIVI E DIDATTICI
PRESSO IL PARCO EUROPA**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 12.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si esprimeva la volontà di attivare laboratori didattici e creativi presso il Parco Europa;

Vista la propria determinazione dirigenziale, reg. gen. n.893 del 25.05.2016 con la quale si pubblicava l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende assegnare contributi per sostenere le attività estive di carattere educativo e ricreativo. Gli utenti dei laboratori saranno selezionati con apposito Avviso dello scrivente Settore.

OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando é la realizzazione di un progetto finalizzato alla realizzazione del servizio di in oggetto organizzato per max 30 bambine/i di età compresa tra gli anni 6 e 12, da svolgersi presso la sede del Comitato di quartiere situata nel Parco di Via Europa, nel periodo giugno/luglio e comunque per 40 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 13.00 (senza pranzo).

DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando é rivolto ad organizzazioni aventi finalità sociali (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e culturale, enti non profit, ecc.). Per ragioni organizzative legate alla natura del servizio, la selezione é riservata ad associazioni ed organizzazioni di volontariato con sede legale nel Comune di APRILIA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel modulo di partecipazione di cui all'allegato A:

- che, nei confronti del soggetto partecipante e di ognuna delle persone aventi la legale

- rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indette da Enti Pubblici;
- che, nei confronti delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause ostative ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lg. 231/ 2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione).
- di non aver commesso reati che determinano incapacità di contrattare con la P.A.;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Aprilia e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolti nella realizzazione del progetto.

L'organismo affidatario dovrà assicurare i bambini partecipanti contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Sarà inoltre responsabile dell'onestà e dell'idoneità dei propri volontari e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione del progetto.

FINALITA' E OBIETTIVI

Con il presente bando il Comune si propone di sostenere l'associazionismo, favorendone il concorso nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. In particolare l'Amministrazione, tramite il servizio intende perseguire le seguenti finalità:

- offrire a bambine/i, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche;
- offrire alle famiglie con disagio socio - economico un supporto per la gestione dei propri figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica;
- favorire la conciliazione dei tempi tra benessere personale e vita lavorativa in special modo per il genere femminile;

SOSTEGNO E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune sosterrà il progetto tramite la concessione di un contributo all'organismo selezionato, proporzionato alla qualità della proposta offerta ed alla professionalità dei volontari utilizzati e, comunque, non superiore ad euro 3.000,00. Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso: verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività, alla soddisfazione dell'utenza ed in ordine alla presenza dei volontari.

REQUISITI COORDINATORE DEL CENTRO, RAPPORTO NUMERICO EDUCATORI/BAMBINI

Il proponente dovrà garantire:

- un rapporto numerico volontari / bambini di max. 1/10-12

- almeno un coordinatore del progetto con i requisiti di minimo 25 anni di età con diploma di scuola media superiore costituisce elemento preferenziale aver coordinato colonie estive o gruppi di animazione.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI E SOSTEGNO DEL COMUNE

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da un' apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore e saranno valutate in seduta riservata. La Commissione accerterà il rispetto dei criteri e assegnerà un punteggio di qualità (MAX 80 punti) che terrà conto di:

- 1) Chiarezza espositiva e semplicità di elaborazione progettuale **(10 punti)**;
- 2) modalità generale di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio **(30 punti)**;
- 3) quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione **(10 punti)**
- 4) eventuali proposte innovative particolarmente originali e caratterizzanti **(10 punti)**
- 5) proposte aggiuntive (es. fornitura acqua, merenda ...) **(20 punti)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la domanda di partecipazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia in P.zza Roma, 1.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 03.06.2016 presso il recapito sopraindicato.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico dovrà pervenire in busta chiusa e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente e dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LABORATORI DIDATTICI ANNO 2016". NON APRIRE.

In tale plico deve essere inserita la sotto elencata documentazione sottoscritta dal Rappresentante legale del concorrente:

- 1) istanza di partecipazione, a firma del presidente / legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, riportante i dati identificativi dell'istante, All. "A" ;
- 2) un progetto che contenga gli elementi indicati al successivo punto "Progettazione".
- 3) elenco delle figure professionali che si impiegheranno per l'espletamento del servizio corredata dell'indicazione dei relativi titoli di studio e professionali, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione;

4) copia dello Statuto o dell'atto di costituzione;

Comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lett. a della Legge di conversione n.217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010. All. “..”

PROGETTAZIONE

Il progetto deve essere elaborato prevedendo i seguenti paragrafi:

1. organizzazione del servizio;
2. programma delle attività proposte;
3. attrezzature, materiali e giochi;
4. rapporto numerico previsto ragazzi/ operatori;
5. Proposte innovative;
6. Proposte aggiuntive;
7. Coordinatore e volontari (numero dei volontari messi a disposizione , ruolo e funzioni); indicazione nominativa e recapiti del Referente del Progetto (recapito telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica).
Curriculum vitae coordinatore e volontari (non più di due pagine per operatore).

Il progetto deve essere max di 20 pagine e deve essere redatto con carattere TIMES NEW ROMAN dimensione 12 interlinea 1,5.

Ogni pagina e ogni paragrafo devono essere numerati.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. Restano esclusi i curriculum vitae (non rientrano nel *quantum* di 20 pagine).

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla selezione, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta pervenuta, sempre che la stessa risulti valida ad insindacabile giudizio dell'Ente.

RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta e dei seguenti dati:

- Attività proposte;
- raggiungimento degli specifici obiettivi;
- n.ro nominativi volontari messi a disposizione;

- copia dei registri presenze. Tutta la rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Aprilia a fine progetto. Tutti i dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 (legge 675/96) e successive modificazioni ed integrazioni, indicando specificamente il responsabile della privacy.

Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 si informano le partecipanti che la finalità della raccolta dei dati richiesti attiene all'adempimento di obblighi specificatamente previsti dalla disciplina normativa del procedimento ad evidenza pubblica cui é rivolto il presente.

Ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Cucciardi.

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Stefania Zanda tel. 06 92018673 o via email s.zanda@comunediaprilia.gov.it

Il Dirigente
F.TO Dott. Vincenzo Cucciardi